

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
Яханов Е.Ю. Яханова

Протокол № 1
от «25» января 2012г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области
Мещеряков В.И.Шишкина
Приказ № 4 от «25» января 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Протокол № 1 от 23.01.2012г.

п.БЕЗЕНЧУК

В данном документе
продублировано, прошито, прошнуровано.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Конституцией РФ, решениями Правительства РФ; законами и иными нормативными правовыми актами РФ, п.7.10 Устава образовательного учреждения и настоящим Положением и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в школе.

1.2. Управляющий совет учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Гармония» п.г.т.Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения .

1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности школы и ее управления; повышения общественного статуса муниципального образования и конкретного образовательного учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Управляющий Совет – орган самоуправления Школой, состоящий из трех представительств: представительство администрации, представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Школой.

3. Цель деятельности Управляющего Совета – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление качеством образовательного процесса.

4. Руководство деятельностью Управляющего Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

5. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Управляющего совета.

Основными задачами Управляющего совета являются:
2.1 Определение основных направлений (программ) развития общеобразовательного учреждения (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.3. Общественный контроль за рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств внебюджетных источников.

2.4. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы.

2.5 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

III. Организация деятельности Управляющего Совета учреждения.

3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

3.2 В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) учащихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей должны составлять более половины членов Управляющего совета. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей

3.3 Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей дошкольной или начальной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете.

3.4. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей.

3.5. В состав Управляющего совета могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.6. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию одной трети его состава.

3.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9. Председатель Управляющего совета:

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

3.10. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

IV. Компетенция Управляющего Совета Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- Принятие локальных актов Учреждения :
 - Положение об Управляющем совете ;
 - Правила поведения обучающихся;
 - Согласование локальных актов Учреждения :
 - Правила внутреннего трудового распорядка.
 - Положением о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся;
 - Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.
 - Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам.
 - Положение о материальном стимулировании работников.
 - Положение о поощрениях обучающихся.
 - Положение о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса.
 - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.
 - Положение о структурном подразделении.
 - Правила приема в Учреждение.
 - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - режим занятий обучающихся, календарный учебный график;
 - утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
 - осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
 - принимает решение о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся при согласии всех участников образовательного процесса;
 - обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;

- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

V. Документация и отчетность Управляющего Совета Учреждения.

1. Основными документами для организации деятельности Управляющего Совета Учреждения являются:

- нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- Программа развития Школы;
- целевые программы Школы;
- план работы Управляющего Совета Школы на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета Школы.

2. Председатель Управляющего Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

Срок действия положения неограничен.