

Согласовано  
Председатель ПК  
ГБОУ НШ «Гармония»  
\_\_\_\_\_ Л.М.Каткасова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГБОУ НШ «Гармония»  
\_\_\_\_\_ В.И. Шишкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАДОВЩИКА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Основной задачей кладовщика является наличие на складах должного количества продуктов питания и иных ценностей и обеспечение их сохранности.
- 1.2. Кладовщик назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения в установленном порядке.
- 1.3. Кладовщик в своей деятельности руководствуется:
  - нормативными и методическими материалами по вопросам организации складского хозяйства;
  - стандартами и техническими условиями на хранение продуктов питания;
  - распоряжениями и указаниями директора, заведующей хозяйством, старшей медсестры,
  - правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Кладовщик является материально ответственным лицом.
- 1.5. Кладовщик подчиняется директору, заведующей хозяйством.
- 1.6. С кладовщиком в обязательном порядке заключается договор об индивидуальной материальной ответственности.

### **2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

- 2.1. На должность кладовщика назначаются лица достигшие совершеннолетия, с образованием не ниже среднего.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Обеспечивает своевременную доставку продуктов питания.
- 3.2. Взаимодействует по всем вопросам со старшей м/с, поваром, заведующей хозяйством.
- 3.2. Принимает участие в составлении меню-раскладки и требований заявок на продукты питания.
- 3.3. Принимает на склад, завешивает, хранит и выдает продукты по меню.
- 3.4. Проверяет соответствие принимаемых ценностей с сопроводительными документами.
- 3.5. Сортирует продукты по видам, качеству и назначению.
- 3.6. Несет ответственность за продукты с целью предотвращения порчи и потерь.
- 3.7. Помогает в погрузке и разгрузке.
- 3.8. Ведет учет материальных ценностей и ведет документацию при их движении.
- 3.9. Принимает участие в инвентаризации.

3.10. Соблюдает личную гигиену, своевременно проходит медосмотры, лабораторные обследования.

3.11. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.

3.12. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по эксплуатации холодильных и иных установок, правила по ТБ и ПБ.

#### **4. КЛАДОВЩИК ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

- санитарно-эпидемиологические правила;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- основы гигиены и санитарии;
- нормы питания детей дошкольного возраста;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей в кладовой;
- способы хранения продуктов и сырья от порчи при разгрузке и хранении на складе;
- правила ведения складского хозяйства;
- ассортимент хранящихся в кладовой продуктов, качественные характеристики (виды, сортность) продуктов, правила хранения и сроки реализации продуктов;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- условия договоров на перевозку и хранение грузов;
- правила оформления сопроводительных документов;
- правила проведения инвентаризации;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- действия в экстремальных ситуациях.

#### **5. ПРАВА.**

Кладовщик имеет право:

5.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

5.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.4. Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения своих должностных обязанностей.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

6.1. Кладовщик несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, кладовщик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации хранения и реализации продуктов в учреждении кладовщик привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кладовщик несет материальную ответственность (за продукты и все имущество кладовой) в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) : \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.