

Согласовано
Председатель ПК
ГБОУ НШ «Гармония»
_____ Л.М.Каткасова
«__» _____ 2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ НШ «Гармония»
_____ В.И. Шишкина
«__» _____ 2012г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.
- 1.2. Основной задачей музыкального руководителя образовательного учреждения является воспитание и музыкальное обучение воспитанников и учащихся.
- 1.3. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности приказом директора в установленном порядке.
- 1.4. Музыкальный руководитель в своей работе руководствуется программно-методическими и инструктивными указаниями вышестоящих органов и «Образовательной программой».
- 1.5. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется директору школы, заместителю по УВР, методисту.

2. Квалификационные требования

- 2.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы ребенка.
- 3.2. Участвует в создании единого речевого пространства в школе – саду (снятие дефекта у ребёнка)
- 3.3. Формирует эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 3.4. Осуществляет музыкальное воспитание детей в соответствии с Образовательной программой.
- 3.5. Стимулирует развитие творческой деятельности детей.
- 3.6. Координирует работу педагогического персонала и родителей по этим вопросам.
- 3.7. Определяет направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, а также их творческих способностей, используя с этой целью имеющиеся условия развития детей.
- 3.8. Организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники, тематические занятия, вечера досуга, индивидуальную работу с детьми и воспитателями, организует обучение детей игре на музыкальных инструментах.

- 3.9. Принимает активное участие в подготовке и проведении физкультурных праздников, досугов, утренней гимнастики, физкультурных занятий.
- 3.10. Участвует активно в смотрах, конкурсах, методических мероприятиях округа, города по детскому музыкальному творчеству.
- 3.11. Обеспечивает создание необходимых условий для соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей (не оставлять детей без присмотра в зале, группе, на участке, во время индивидуальной работы с детьми. Соблюдает режим занятий и перед каждым занятием проветривает зал).
- 3.12. Составляет планы и отчеты о своей работе с детьми вне рабочего времени, тщательно готовится к занятиям, отчитывается перед директором и методистом и коллективом о своей работе, составляет вместе с методистом график проведения музыкальных и физкультурных занятий.
- 3.13. Оформляет костюмы, музыкальный зал для развлечений и праздников, изготавливает музыкально- дидактические игры и другие пособия.
- 3.14. Консультирует родителей по вопросам музыкального воспитания детей.
- 3.15. Подменяет воспитателя в группе, в период острой производственной необходимости.
- 3.16. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.
- 3.17. Систематически повышает свою квалификацию на курсах, семинарах, путём самообразования.
- 3.18. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, правила по ТБ и ПБ, своевременно проходит медосмотр.

4. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Музыкальный руководитель имеет право:

- 5.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня .
- 5.2. Знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся его деятельности.
- 5.3. Отказаться от выполнения распоряжений администрации учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или основным задачам его работы.
- 5.4. Требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

5.5. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определенный период; выбирать и использовать современные методики музыкального воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой и планом работы учреждения на год.

5.6. Участвовать в работе Педагогического совета учреждения.

5.7. Выступать на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней.

5.8. Повышать свою квалификацию.

5.9. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6. Ответственность

6.1. Музыкальный руководитель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

— за некачественную или не в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с планом;

— за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

— за нарушение прав и свобод ребенка;

— за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

— за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также учреждению, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника музыкальный руководитель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».

6.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видео-оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« ___ » _____ 2012 г.