

Согласовано
Председатель ПК
ГБОУ НШ «Гармония»
_____ Л.М.Каткасова
«__» _____ 2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ НШ «Гармония»
_____ В.И. Шишкина
«__» _____ 2012г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ (ПЛОТНИКА)

1. Общие положения:

- 1.1. Плотник относится к категории основных рабочих.
- 1.2. Плотник принимается на работу и освобождается от нее приказом директора.
- 1.3. Плотник подчиняется непосредственно заведующей хозяйством.
- 1.4. Основной задачей плотника является выполнение простых плотничных и средне сложных работ, выполнение сборки стендов из ДСП.
- 1.5. Плотник осуществляет свою работу на основе плана производственной загрузки учреждения, нормированного задания и настоящей должностной инструкции.
- 1.6. На время отсутствия Плотника (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и другие уважительные причины) его объем работы выполняется рабочим участка, соответствующей профессии и квалификации.
- 1.7. На должность Плотника принимается лицо, имеющее начальное профессиональное образование.

2. Плотник должен знать:

- Устройство, принцип действия используемого в работе оборудования и способы его наладки;
- Основные породы и пороки древесины.
- Распиловки и способы заготовки прямолинейных щитов;
- Способы устройства дощатых настилов, перегородок;
- Способы приготовления антисептических и огнезащитных составов.
- Основные свойства материалов.
- Технологический процесс выполняемой работы;
- Правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом, при помощи которых он работает или которые обслуживает, причины возникновения неполадок текущего характера при производстве работ и методы их устранения;
- Режим экономии и рациональное использование материальных ресурсов; нормы расхода энергии, сырья и материалов на выполняемые работы.
- Рациональную организацию труда на своем рабочем месте;
- Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе и по смежным операциям или процессам; виды брака, причины, его порождающие, и способы его предупреждения и устранения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности;

3. Должностные обязанности

Плотник обязан:

- 3.1. Проверять комплектующие.
 - 3.1.1. Проверять заготовки из ДСП на соответствие оформленным документам.
 - 3.3.2. Собирать продукцию.
- 3.2.1. Выполнять сборку стендов из ДСП.
- 3.3. Устранять обнаруженные дефекты.
- 3.4. Производить распил материала.
- 3.5. Своевременно готовиться к работе и уборке своего рабочего места, оборудования, инструментов, приспособлений и содержанием их в надлежащем состоянии.
- 3.6. Выполнять поручения директора, заведующей хозяйством
- 3.7. Проходить периодические медицинские осмотры
- 3.8. Соблюдать правила и нормы охраны труда
- 3.9. Соблюдать правила и нормы охраны окружающей среды;
- 3.10. Соблюдать правила и нормы пожарной безопасности;
- 3.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4. Плотник имеет право:

- 4.1. Знакомиться с распорядительными документами учреждения, приказами директора, касающимися его деятельности;
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей по должностной инструкции;
- 4.3. Сообщать руководству обо всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих обязанностей, вносить предложения по их устранению;
- 4.4. Требовать от руководства своевременного определения объема работ и указаний сроков ее выполнения;

5. Плотник несет ответственность за:

- 5.1. Ненадлежащее выполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей;
- 5.2. Несвоевременное и некачественное выполнение плановых работ и оперативных заданий;
- 5.3. Низкую производственную и трудовую дисциплину;
- 5.4. Несвоевременное прохождение периодических медицинских осмотров.
- 5.5. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка
- 5.6. Несоблюдение правил и норм охраны труда и охраны окружающей среды
- 5.7. Несоблюдение правил пожарной безопасности

С инструкцией ознакомлен:

« ___ » _____ 20__ г.