

Согласовано
Председатель ПК
ГБОУ НШ «Гармония»
_____ Л.М.Каткасова
«__» _____ 2012г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ НШ «Гармония»
_____ В.И. Шишкина
«__» _____ 2012г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.
- 1.2. На должность помощника воспитателя принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие медицинское заключение.
- 1.3. Помощник воспитатель подчиняется директору учреждения и воспитателю, работает под руководством заведующей хозяйством и старшей медицинской сестры.
- 1.4. Принимается на должность и освобождается от работы приказом директора.
- 1.5. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. Работает по графику, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному директором.
- 1.6. Продолжительность очередного отпуска составляет 28 календарных дней.
- 1.7. Соблюдает трудовую дисциплину.

Требования к квалификации. Среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

2. Должностные обязанности.

- 2.1. Проводит своевременную уборку групповой комнаты, спальни, прихожей и других площадей влажным способом.
- 2.2. Согласно графику проветривает помещения, строго контролирует дезинфекционную обработку посуды и соблюдает дезинфекционный режим группы при карантине.
- 2.3. Помогает воспитателю одевать и раздевать детей на прогулку, сон и другие мероприятия
- 2.4. Совместно с воспитателем проводит работу по воспитанию детей (предъявляя общие требования по указанию воспитателя): привитию культурно-гигиенических

- навыков во время еды, умывания, одевания и т.д. Учит детей правильно сервировать стол, аккуратно заправлять постель.
- 2.5. Помогает воспитателю в подготовке к занятиям и уборке после них, помогает разводить детей по подгруппам на занятия.
 - 2.6. Следит за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику меняет белье, своевременно вместе с воспитателем маркирует белье, следит за сохранностью имущества группы.
 - 2.7. В случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делает заявку.
 - 2.8. Получает питание с пищеблока строго по графику, надевает спецодежду, пищу в группу приносит в закрытой посуде.
 - 2.9. Запрещается оставлять без присмотра пищу в местах, доступных детям.
 - 2.10. Моет окна два раза в год.
 - 2.11. Поддерживает санитарно-гигиенический режим в группе.
 - 2.12. Заменяет заболевших младших воспитателей в случае необходимости.
 - 2.13. Выполняет требования директора, старшей медсестры, методиста.
 - 2.14. Во время производственных мероприятий, проводимых в тихий час с участием воспитателя, находится с детьми.
 - 2.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
 - 2.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Помощник воспитателя должен знать

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Помощник воспитателя имеет право:

- 4.1. Требовать своевременного и качественного ремонта оборудования.
- 4.2. Требовать своевременного обеспечения инвентарем и спецодеждой.
- 4.3. Может работать в двух группах, иметь подработку.
- 4.4. Имеет другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

5. Несет ответственность:

- За жизнь и здоровье детей закрепленной группы ;
- за сохранность вещей детей;
- за сохранность оборудования и инвентаря в группе;
- за соблюдение инструкций по технике безопасности;
- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности,- в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством;
- за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении;
- за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

С инструкцией
ознакомлен :

« ____ » _____ 2012г.
