

Согласовано
Председатель ПК
ГБОУ НШ «Гармония»
_____ Л.М.Каткасова
«__» _____ 2012г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ НШ «Гармония»
_____ В.И. Шишкина
«__» _____ 2012г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

1. Общие положения

Старшая медицинская сестра:

1.1. Старшая медицинская сестра должна иметь среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальностям "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика", без предъявления требований к стажу.

1.2. Подчиняется директору учреждения .

1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.4. Проходит ежеквартальный медицинский осмотр.

1.5. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Должностные обязанности.

2.1. Контролирует санитарное состояние помещений и участка учреждения.

2.2. Готовит детей к врачебному осмотру.

2.3. Участвует в осмотрах детей врачом.

2.4. Проводит определение массы тела, антропометрические измерения детей.

2.5. Осуществляет осмотр детей и выполняет назначения врача.

2.6. Контролирует соблюдение санитарного режима, внешнего вида, трудового распорядка сотрудников.

2.7. Обеспечивают организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок детей.

2.8. Проводит учет отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей.

2.9. Осуществляет утренний прием, термометрию и другие мероприятия в отношении детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными.

2.10. Организует проведение текущей дезинфекции.

2.11. Контролирует ежедневный утренний прием детей, проводимый воспитателями группы.

2.12. Участвует в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей.

2.13. Готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.

2.14. Проводит санитарно-просветительскую, ознакомительную и организационную работу среди работников учреждения и родителей.

2.15. Осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками учреждения.

2.16. Ведет соответствующую медицинскую документацию. Совместно с администрацией и профсоюзным комитетом, рассматривает причины заболеваемости детей в учреждении и вносит предложения по устранению этих причин.

2.17. Проводит проверку работников пищеблока на различные заболевания.

2.18. Осуществляет регулярную связь с ближайшей поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе.

2.19. Ежедневно составляет меню-раскладку на основании примерного 10-дневного меню, сдает в бухгалтерию.

2.20. Контролирует качество доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

2.21. Следит за качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов. Систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).

2.21.1. Принимает участие в закладке продуктов на пищеблоке.

2.21.2. Ежедневно производит пробу готовых блюд и закладывает для пробы хранение в соответствии с требованиями ЦГСЭН. Следит за состоянием тары для пробы, ее маркировкой.

2.21.3. Контролирует соблюдение норм выхода порций. Ежедневно выставляет в раздаточной нормы блюд по возрастным группам.

2.21.4. Следит за соблюдением графика получения пищи группами.

2.21.5. Ежедневно ведет бракераж сырых продуктов и готовых блюд, сверяет бракераж с меню-раскладкой, набор продуктов по меню с бракеражной тетрадью.

2.21.6. Ежедневно ведет таблицу на питание сотрудников.

2.21.7. Контролирует ведение таблиц на питание детей по группам.

2.21.8. Осуществляет ежедневный обход групп, проверяет организацию питания группам.

3. Старшая медицинская сестра должна знать:

3.1. Санитарно-гигиенические требования к образовательному учреждению.

3.2. Устав учреждения.

3.3. Методики закаливания детей.

3.4. Требования к организации детского питания.

3.5. Методику проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий.

3.6. Все методы оказания первой помощи пострадавшим детям.

3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.8. Порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.

3.9. Санитарно-гигиенические требования хранения продуктов.

4. Права

Старшая медицинская сестра имеет право:

- Ходатайствовать перед администрацией о наказании работников учреждения, нарушающих правила санитарного режима (антисанитарное состояние помещений, посуды, санузла, пищеблока).
- Участвовать в управлении , защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- Представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам своей деятельности.
- Получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. Ответственность

Старшая медицинская сестра несет ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.
- За противопожарную безопасность.
- За соблюдение правил техники безопасности.
- За жизнь и здоровье детей.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

« ___ » _____ 2012 г.